

## **Directives et Principes pour parrainer un Pasteur**

*Avant de commencer la procédure de licensement et d'ordination*

*prenez un moment pour prier et rechercher la direction de Dieu.*

### **Section 1- Préparation**

- Remémorer vous la constitution et les lois de l'A.D.I.I. (Canada) afin que vous soyez bien informé.
- Assurez vous de connaître les directives Provinciale en ce qui concerne les licences de mariage et autres, ainsi que tout autres documentations qui affecte le ministère, tel que T-4, T3010 etc.. Gardez en tête que ces amendements arrivent fréquemment.

### **Section 2- Le Candidat**

- Assurez-vous que tous les documents appropriés ont été correctement remplis.
- Obtenez les documents de Casiers judiciaires approprié soutenant le ministère qu'ils accompliront. (Différentes provinces ont des exigences différentes particulièrement pour ceux qui travaillent avec des enfants)
- Assurez-vous que le Secrétaire Régional reçoit la documentation et signe le Formulaire #1. Il est sage d'envisager d'amener le candidat avec vous pour rencontrer votre Secrétaire Régional. C'est un bon commencement à l'établissement de la relation avec L'A.D.I.I. (Canada).

### **Section 3- Suivi**

- Les documents seront expédiés par la poste directement au Pasteur de parrainage. Il est de la responsabilité du candidat et du pasteur de parrainage pour mettre une date pour l'entrée en fonction et s'ils désirent que le Secrétaire Régional ou le Secrétaire général assiste il devrait être rappelé que le pasteur de parrainage est le Pasteur Licencié.
- La responsabilité de soin, la prière, la discipline et le suivi est la priorité du pasteur de parrainage. Si ce membre ne sert pas dans l'église locale du pasteur de parrainage en raison de la nature de l'appel (ex: missionnaire) les rapports annuels devraient être rassemblés pour soutenir le ministère de cette personne.
- Assurez-vous s'il vous plaît que le Secrétaire général et votre Secrétaire Régional soit à jour avec les coordonnées de contact des membres.

### **Les Formulaires suivant doivent accompagner les demandes d'applications pour des lettres de créance!**

- Formulaire #1
- Les exigences pour CCW, Donnant une licence et l'Ordination (prenez note que toute la documentation inscrite sur ce formulaire est incluse particulièrement tenant compte de 3 lettres de recommandation et la section du bas qui inclut deux questions pour l'église de parrainage)
- Questionnaire doctrinal

Mai 2009